

Mateřská škola Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace

MŠ Lvíček + MŠ Dášenska

Josefa Kábrta 209, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Zápis k předškolnímu vzdělávání
pro školní rok 2021/2022 pro obě budovy
vzdělávacího zařízení proběhne
v souladu se školským zákonem (§ 34 odst. 2)
v období od 10. 5. 2021 do 14. 5. 2021
v budově ředitelství – tzn. MŠ Lvíček

Postup při zápisu k předškolnímu vzdělávání

- na webových stránkách školy naleznete formulář žádosti ke stažení
(www.mslomnicenp.cz, www.msdasenka.cz)
- v případě potřeby je možné vyzvednout dokumenty v mateřských školách po předchozí telefonické domluvě
- doklad o očkování na 2. straně vyplněné žádosti potvrdí dětský lékař. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Způsob podání žádosti

- do datové schránky školy (5pnk446)
- e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce na adresu:
msslvicek.lomnicenp@volny.cz
- zasláním doporučeně Českou poštou (rozhodující je datum podání)
- osobním podáním v MŠ bude probíhat s ohledem k epidemiologickým opatřením po předchozí telefonické domluvě v daném termínu a čase při dodržování hygienických opatření (desinfekce, respirátory). Objednání lze provést na č.: 607 233 690 ve dnech 3. – 7.5.2021 v době od 10 do 14 hodin.
- v případě, že se nebude možné dostavit a doručit dokumenty v uvedených termínech z důvodu karantény či izolace, je možná telefonická domluva náhradního termínu.

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení dítěte
- datum narození dítěte

- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu)
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje)

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné uvést:

- jméno a příjmení tohoto zástupce
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování
- telefonní kontakt, e-mailová adresa
- při osobním podání předkládá občanský průkaz, v případě cizinců povolení k pobytu

Přílohy:

1. Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.
2. Rodný list dítěte – stačí prostá kopie
3. Pokud bylo dítě šetřeno lékařem či školským zařízením, dokládá potvrzení o zdravotním znevýhodnění.

Další informace:

Povinnost plnit předškolní vzdělávání mají děti, které dosáhly do 31.8.2021 pěti let.

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání, ale přesto musí dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Zákonní zástupci budou o přijetí informováni zveřejněním seznamu přijatých dětí na přístupném místě v MŠ (vchod do budovy) a na webových stránkách školy. Na seznamu bude dítě uvedeno pod registračním číslem, které bude rodičům sděleno nebo zasláno SMS na telefonní kontakt uvedený v žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. O přijetí či nepřijetí rozhodne ředitelka školy dle zveřejněných kritérií v zákonné lhůtě 30 dnů. V této době lze po předchozí telefonické domluvě nahlédnout do spisu.

Kontakty pro případné dotazy: 481 67 15 25

607 233 690 (MŠ Lviček)

725 920 391 (MŠ Dášenska)

msslvicek.lomnicenp@volny.cz

Ludmila Zákoutská
ředitelka MŠ